

## INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Belosi

 Viale Lombardia n°17 – 47838 Riccione (RN) 0541668011  333-8055255 [belosi@geat.it](mailto:belosi@geat.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato Tecnico settore “Gestione del Territorio”

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- dal 1995 al 1998: Operatore sociale presso Associazione Madonna della Carità di Rimini;
- dal 1998 al 2006: Responsabile di produzione e Amministratore presso Coop. Sociale La Formica di Rimini;
- dal 2006 al 2007: Impiegato amministrativo Ufficio Acquisti presso Secchiaroli Antifurti di Rimini;
- dal 2007 al 2024: Impiegato tecnico e successivamente Responsabile e Coordinatore settore “Verde-Giardinaggio” presso Coop Sociale 134 di Rimini;

Di prestare servizio a tempo indeterminato, in qualità di impiegato Tecnico presso l'ente GEAT s.r.l. dal 01/09/2024 a tutt'oggi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto statale “R.Valturio” di Rimini nell'anno 1991.
- Anno 2005: Corso di formazione “Il Personale e la sua Gestione”;
- Anno 2005: Corso formazione per “Datori di Lavoro”;
- Anno 2011-12: Corsi formazione “Antincendio per rischio medio” e “Pronto Soccorso”;
- Anno 2013-14: Corso MIC (Master per le imprese Cooperative) organizzato per la Romagna da Qua.dir;
- Anno 2015 e successivi aggiornamenti: Corso operatore della Segnaletica Stradale;
- Anno 2016: Corso per “Valutazione Integrata degli Alberi”;
- Anno 2017: Corso “La Sicurezza nei parchi Gioco e aggiornamento normativa UNI EN 1176/2018 part. 2” ;
- Anno 2019-20: Corso formativo “Gestione e Manutenzione del verde”;
- Anno 2024: Corso di formazione “Messa a dimora degli alberi – Planting”
- Anno 2025: Corso di formazione: “Leadership partecipativa”;
- Anno 2025: Corso di formazione “Alla scoperta del genere Pinus” .

## ABILITAZIONI

- Preposto alla Gestione Tecnica ex legge 154-2016 "Manutenzione del Verde".

COMPETENZE PERSONALI  
LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano
Lingue straniere	Inglese (scolastico)

ALTRE COMPETENZE  
PERSONALI

Informatiche	Buona padronanza degli strumenti "Office", Internet, Posta elettronica. Utilizzo delle piattaforme per riunioni Online. Conoscenza del programma per la gestione del verde R3 trees - Greenspaces
Gestionali	Buone capacità di organizzazione del lavoro e del personale in autonomia; Attitudine al problem solving, flessibilità e lavoro in team. Buone capacità relazionali e di mediazione.

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--